



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Do Objeto

**1.1** Escolha da proposta mais vantajosa para a Aquisição de produtos de panificação para atendimento das necessidades dos cafés da manhã e tarde, reuniões e sessões da Câmara Municipal de Santana da Vargem, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.

**1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 12.179, de 13 de junho de 2022.

**1.3** A descrição do objeto deverá estar em conformidade com o descrito nos itens **II e III** do Estudo Técnico Preliminar- ETP, conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	UNIDAD E	QUA NTID ADE	LOCAL DE EXECUÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
<b>BISCOITÃO-</b> Biscoitão de polvilho com queijo, Assado, macio, receita tradicional ingredientes: polvilho, queijo, sal, óleo, ovos, leite; Outros ingredientes permitidos Adm determinados pela anvisa;	KG	20	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

				pedido.
<b>BOLACHINHAS VARIADAS-</b> Assadas; Ingredientes: farinha de trigo, ovos, açúcar; margarina, leite, fermento/sal amoníaco, recheada de doce de goiaba ou coberta com canela e/ou açúcar. Outros ingredientes permitidos Adm determinados pela anvisa;	KG	16	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>BOLO CENOURA -</b> Bolo alimentício assado, de cenoura, sem recheio; com cobertura de chocolate; com validade diária; ingredientes da massa: farinha de trigo, açúcar, óleo ou margarina, ovos, fermento, sal, leite, cenouras; ingredientes da cobertura: leite condensado, margarina, chocolate em pó, açúcar; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.	KG	20	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

				realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>BOLO CHOCOLATE</b> - Bolo alimentício assado sabor chocolate, sem recheio, com cobertura de chocolate, validade diária; Ingredientes: farinha de trigo, açúcar, ovos, óleo ou margarina, fermento, sal, leite, cacau em pó; ingredientes da cobertura: leite condensado, margarina, chocolate em pó, açúcar; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.	KG	30	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>BOLO CÔCO-</b> Bolo alimentício assado sabor côco. Sem recheio, validade diária; Ingredientes: farinha de trigo, açúcar, ovos, óleo ou margarina, fermento, sal, leite, côco;	KG	30	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

ingredientes da cobertura: margarina, leite condensado, côco, açúcar; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.			Santana da vargem, MG	darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>BOLO FUBÁ</b> - Bolo alimentício assado, de fubá, sem recheio; com validade diária; ingredientes: farinha de trigo, açúcar, óleo ou margarina, ovos, fermento, sal, leite, fubá de milho; nata; queijo; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.	KG	20	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

				pedido.
<b>BROA DE AMENDOIM</b> - Assada, receita tradicional; ingredientes: farinha de trigo, fermento, leite, ovos, óleo ou margarina, amendoim torrado e moído, açúcar. Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.	KG	15	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>BROA DE FUBÁ-</b> Assada, receita tradicional; Ingredientes: farinha de trigo, fubá, açúcar, leite, ovos, óleo ou margarina, fermento. Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.	KG	15	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

				realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>MUSSARELA</b> <b>FATIADA</b> - Produto de primeira qualidade, com cor, sabor e odor característico do produto, proveniente de leite bovino pasteurizado, coalho, sal e aditivos permitidos pela legislação vigente, sem adição de glúten, apresentação retangular fatiado, resfriado, em saco plástico leitoso e atóxico; Com data de validade de no mínimo 45 dias.	KG	10	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>PÃO DOCE</b> - Assado, macio, com cobertura e recheio de doce de côco com leite condensado e/ou chocolate, e/ou calda de açúcar; ingredientes: Farinha de trigo, ovos, leite,	KG	15	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

fermento, óleo ou margarina; Ingredientes da cobertura e recheio: leite condensado, côco, margarina e leite; açúcar; chocolate; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.			Santana da vargem, MG	darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>PÃO DE QUEIJO-</b> Pão de queijo assado; macio; Fabricado com matéria prima de primeira qualidade; Ingredientes: polvilho, ovos, óleo, queijo, água, leite, sal; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa; Apresentação em bolinhas; Com validade diária.	KG	60	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

				pedido.
<b>PÃO FRANCÊS</b> - Pão, francês, tradicional de sal, assado; ingredientes: farinha de trigo, fermento, sal, açúcar, margarina ou óleo, água; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa	KG	50	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>PRESUNTO FATIADO</b> - Presunto de primeira qualidade; com cor, sabor e odor característico do produto, proveniente de carne suína, 100% pernil, sal, especiarias e aditivos permitidos pela legislação vigente, sem adição de glúten, baixo teor de sódio, apresentação retangular fatiada, resfriado e dividido em saco plástico leitoso, atóxico. Com data de validade de no mínimo 45 dias.	KG	10	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

				realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>ROSCA DOCE</b> - Rosca doce Assada macia, com cobertura opcional de leite condensado, chocolate, coco, canela e /ou açúcar; Ingredientes da massa: farinha de trigo, ovos, leite, sal, óleo ou manteiga, fermento; Outros Ingredientes Permitidos; AMD. Determinados pela Anvisa.	KG	15	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro Santana da vargem, MG	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
<b>ROSCA SALGADA</b> - Assada, macia, com cobertura opcional de queijo; recheada de presunto, mussarela, requeijão, frango ou calabresa conforme pedido; ingredientes da	KG	40	Entrega na Câmara Municipal de Santana da Vargem, no endereço: Praça Hernani Pereira Scatolino, 50, Centro	Entregas diárias e/ou conforme solicitação, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos cafés se



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

massa: farinha de trigo, ovos, leite, sal, óleo ou manteiga, fermento; Outros Ingredientes Permitidos; Adm. Determinados Pela Anvisa.		Santana da vargem, MG	darão de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e as quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal encaminhará pedido com quantidade e dados para entrega com no mínimo 24 horas de antecedência e os produtos serão entregues na data e horário convencionados no pedido.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 14.999,39 (quatorze mil novecentos e noventa e nove reais e trinta e nove centavos).**

**1.4 Ciclo de vida:** A solução encontrada para atendimento das necessidades da Câmara municipal de Santana da Vargem foi a Aquisição de produtos de panificação para atendimento das necessidades dos cafés da manhã e tarde, reuniões e sessões da Câmara Municipal de Santana da Vargem

## A. Planejamento da contratação

Nesta etapa é identificado o objeto a ser contratado, que consiste na Aquisição de produtos de panificação para atendimento das necessidades dos cafés da manhã e tarde, reuniões e sessões da Câmara Municipal de Santana da Vargem. Esses itens se destinam aos cafés da manhã e tarde servidos aos servidores e vereadores da Câmara Municipal, bem como, à realização de solenidades institucionais de homenagem. Ainda nesta fase é elaborado o Estudo Técnico Preliminar (ETP), onde são avaliadas as necessidades, as especificações e a estimativa de custos com base em pesquisa de mercado.

## B. Elaboração do termo de referência

Com base nas informações levantadas no planejamento, é elaborado o Termo de Referência. Esse documento detalha as especificações do objeto, descreve as condições de fornecimento, define prazos, critérios



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)**

de qualidade e todas as exigências que deverão ser cumpridas pelo fornecedor, assegurando clareza e objetividade ao processo.

**C. Publicação do edital do processo de dispensa de licitação**

Após a formalização do termo de referência, é publicado o edital do processo de dispensa de licitação, fundamentado no artigo 75 da Lei nº 14.133/2021. Nesta fase ocorre a publicação do aviso de dispensa e a análise preliminar das propostas recebidas, observando os parâmetros de economicidade e legalidade.

**D. Justificativa da escolha do fornecedor**

Com base nas propostas apresentadas, procede-se à análise comparativa entre os fornecedores, observando não apenas o preço ofertado, mas também a adequação às especificações técnicas, a confiabilidade, o prazo de entrega e a qualidade do material. A decisão final é registrada em justificativa formal, garantindo transparência e demonstrando que a escolha representa a proposta mais vantajosa para a Administração.

**E. Formalização da contratação**

Após a escolha do fornecedor, são realizados os atos formais necessários, como parecer jurídico e da controladora, emissão de nota de empenho, assinatura de contrato ou documento equivalente e comunicação oficial para início da execução. Essa etapa consolida juridicamente a relação entre a Câmara Municipal e o contratado.

**F. Execução do objeto**

A execução consiste na solicitação e entrega dos produtos de panificação nos horários e datas pré estabelecidas pela Câmara Municipal de Santana da vargem. O fornecedor deve atender às especificações estabelecidas no termo de referência e respeitar os prazos pactuados, garantindo a conformidade com as necessidades da Câmara.

**G. Utilização e finalidade**

Os produtos de panificação são utilizados nos cafés da manhã e tarde dos servidores e vereadores da Câmara Municipal, bem como, outros eventos e sessões ordinárias, extraordinárias e solenes da Câmara Municipal de Santana da Vargem.

**H. Encerramento do ciclo administrativo**

Após a entrega e conferência do objeto, a Câmara confirma a conformidade do material e realiza o



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

pagamento devido ao fornecedor mensalmente ou conforme a necessidade, encerrando o processo de contratação de forma regular e transparente.

**1.5 Requisitos da contratação:** Os requisitos da contratação estão detalhados neste termo de referência, bem como, no Estudo técnico preliminar- ETP, item III, 3, do qual se extrai:

**1. Qualidade dos Produtos:** os itens fornecidos pela empresa devem ser de alta qualidade, duráveis e resistentes ao uso frequente. Eles devem ser fabricados com materiais seguros para uso alimentar e que atendam aos padrões de qualidade e segurança.

**2. Prazos de Entrega:** a empresa contratada deve ser capaz de cumprir prazos de entrega estabelecidos no termo de referência, garantindo que os produtos estejam disponíveis dentro do tempo necessário para atender às demandas da Câmara Municipal.

**3. A habilitação do fornecedor para que seja possível realizar o contrato com a Administração Pública.**

O fornecedor deverá estar qualificado a fornecer para a administração pública atendendo todos os requisitos de Habilitação exigidos na Lei 14.133 de 2021 nos termos do artigo 62:

“Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I – jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.”

**4. A oferta de um preço vantajoso, compatível com o mercado.**

Deverão estar incluídos nos preços ofertados, todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento da proposta.

**5. A aceitação das condições do contrato da Administração pública para eventual contratação.**

O contratado deverá declarar que aceita todos os termos do contrato Para eventual contratação.

**6. Requisitos dos Contratos**

O Contrato deverá ser formalizado nos termos do TÍTULO III da Lei 14.133/2024 que Regulamenta as Licitações e Contratos Administrativos.

Será observado em especial

“Art. 105. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Art. 145. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

§ 1º A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.

§ 2º A Administração poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

§ 3º Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido.

## **1.6 Detalhamento da prestação dos serviços**

A prestação dos serviços de panificação compreenderá o fornecimento e a entrega diária de produtos na sede da Câmara Municipal de Santana da Vargem, observando rigorosamente os horários e condições estabelecidos pelo Legislativo Municipal. As entregas ocorrerão de segunda a sexta-feira, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, devendo os produtos ser entregues às 07h00 e às 14h00, conforme a rotina de consumo institucional.

Além das entregas regulares, a contratada deverá atender às solicitações específicas da Câmara Municipal sempre que houver a realização de eventos, sessões solenes, reuniões oficiais ou outras atividades que demandem fornecimento adicional. Nesses casos, a Câmara encaminhará pedido formal informando quantidades e demais especificações, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, cabendo à contratada cumprir integralmente o horário e a data indicados no pedido.

Todos os produtos deverão ser entregues prontos para consumo, dentro dos padrões de qualidade e frescor exigidos para alimentos perecíveis, observando normas sanitárias e condições adequadas de transporte e armazenamento até sua entrega no local designado.

## **2 Da justificativa**

2.1 A aquisição dos produtos de panificação, como bolos, pães, broas, rosca e outros itens, visa atender às necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem para o oferecimento de cafés da manhã e tarde aos servidores e vereadores. Além disso, esses produtos são essenciais para as reuniões ordinárias, extraordinárias e eventos formais que ocorrem no gabinete da presidência, entre vereadores e autoridades, ou durante solenidades e festividades oficiais. A oferta adequada desses alimentos contribui para o bem-estar dos servidores, proporcionando maior motivação e integração nas atividades legislativas, bem como para a recepção adequada de autoridades e munícipes.

A definição dos critérios quantitativos para aquisição de produtos de panificação pela Câmara Municipal de Santana da Vargem baseia-se em estimativas elaboradas a partir de exercícios anteriores. A fixação de quantidades exatas desses produtos mostra-se de difícil previsão, uma vez que o consumo está diretamente relacionado ao perfil administrativo e à postura adotada pelo Presidente da Câmara em cada exercício.

Cada gestão apresenta particularidades quanto à realização de eventos institucionais, recepções e



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

reuniões, variando o hábito de oferecer produtos alimentícios nesses momentos. Alguns presidentes adotam práticas mais ativas de recepção, com a oferta de produtos de panificação, enquanto outros optam por não fazê-lo.

Considerando que o exercício financeiro tem duração anual e que o processo licitatório é realizado no exercício anterior à sua execução, não é possível prever, no momento da elaboração do certame, quem será o futuro Presidente da Câmara e, consequentemente, qual será sua postura em relação a esses eventos.

Dessa forma, como critério quantitativo, optou-se por adotar as mesmas quantidades utilizadas na cotação do exercício anterior, de modo a garantir parâmetros realistas e coerentes com o histórico de consumo da instituição.

Os principais beneficiários dessa aquisição são os servidores da Câmara Municipal de Santana da Vargem, que terão um café da manhã e tarde de qualidade, promovendo um ambiente de trabalho mais motivador. Além disso, os vereadores também serão beneficiados durante suas reuniões e sessões ordinárias e extraordinárias, bem como autoridades, munícipes e outros convidados que participarem de reuniões no gabinete da presidência e demais eventos promovidos pela Câmara. O público em geral, que participa de festividades e solenidades, também se beneficiará desses produtos.

Com a aquisição desses produtos de panificação, espera-se garantir a continuidade das atividades internas da Câmara com maior fluidez e eficiência, oferecendo aos servidores e vereadores um ambiente mais acolhedor e produtivo. A medida visa fortalecer a integração entre os setores, melhorar a recepção de autoridades e munícipes durante reuniões e eventos, e assegurar que a gestão da atual presidente seja marcada pelo apoio logístico adequado a todas as atividades legislativas e protocolares. A aquisição também busca evitar a interrupção do fornecimento de produtos durante os próximos meses, garantindo um planejamento eficiente e evitando a necessidade de novos processos emergenciais de compra.

2.3. Será realizada a contratação por item, com o critério **MENOR PREÇO GLOBAL**, tendo em vista se tratar de objeto único que envolve um pacote de serviços e materiais.

2.4 A contratação fundamenta-se no artigo 75, II, da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº Instrução Normativa nº 001/2024 do Controladoria Interna, e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

**3 Da seleção do Fornecedor**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

**3.1** O Fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de **AQUISIÇÃO** por dispensa de licitação (art.75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021).

**3.2** A prestação dos serviços/Aquisição não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**3.3** Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverá ser observado os requisitos exigidos no Aviso de Dispensa de Licitação.

**3.4** Para a habilitação do fornecedor classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

**3.5** Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

**3.5.1** A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**3.5.2** A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**3.5.3** A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**3.5.4** A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**3.5.5** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**3.5.6** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **4 Da Amostra**

**4.1** Não será necessário envio de amostras.

#### **5 Da Vigência**

**5.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da publicação do extrato no diário oficial.

#### **6 Da Gestão do Contrato**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações serão feitas exclusivamente por meios eletrônicos (e-mail e/ou WhatsApp) e serão consideradas válidas após **02 (dois) dias úteis** do seu envio, mesmo sem a confirmação de leitura.

6.4 A Câmara Municipal de Santana da Vargem, poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Camara Municipal de Santana da Vargem, poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º;

6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)**

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.19 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

6.20 O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21 De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, consequentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, têm-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

**Gestor:** Diretor da Câmara Municipal de Santana da Vargem

**Fiscal técnico:** Diretor da Câmara Municipal de Santana tá Vargem

## 7 Da Entrega e Garantia

7.1 Pela natureza da presente contratação, tem-se que a execução do objeto se dará de forma parcelada, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Santana da Vargem

7.1.1 Os produtos utilizados nos cafés da manhã e tarde ser entregues diariamente, nos horários estabelecidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem. A entrega dos produtos que serão consumidos cafés da manhã e tarde será diária, de segunda a sexta-feira, durante todos os meses, excetuando-se feriados, recessos e pontos facultativos, (as sete da manhã e quatorze horas) na Câmara Municipal de Santana da Vargem. Quando da realização de algum evento, a Câmara Municipal deverá realizar o pedido com quantidade e dados para entrega dos objetos com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do evento e os produtos deverão ser entregues na data e horário convencionados no pedido. O pedido dos cafés da manhã será entregue em forma de planilha mensal ou com 24 horas de antecedência conforme o caso.

7.2 A CONTRATADA deverá iniciar imediatamente a entrega dos produtos a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Seção de Compras da Câmara Municipal de Santana da Vargem para entrega do objeto, de segunda a sexta-feira e e outros dias solicitados.

7.3 Ao receber o e-mail e/ou WhatsApp, com a Ordem de Fornecimento, a licitante deverá responder acusando o recebimento. **A licitante vencedora tem até 2 (dois) dias úteis para acusar o recebimento. Após este prazo, será admitido como recebido.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

7.4 As entregas ou execuções que forem feitas fora do prazo mencionado acima, só serão aceitas, desde que seja apresentado o devido pedido de prorrogação de entrega, que será analisado por esta Câmara Municipal, para ulterior confirmação ou então sobre a impossibilidade de estender o prazo, sem prejuízo, neste último caso, da aplicação das sanções cabíveis; ficando a Câmara Municipal isenta de qualquer responsabilidade.

7.5 Tratando-se de aquisição, os produtos deverão assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em Língua Portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.

7.5.1 Os produtos que por sua natureza e fruição ofereçam risco à saúde ou segurança deverão ser apresentados em embalagens seguras, nos termos exigidos pelo INMETRO, contendo todas as informações necessárias a seu respeito, de maneira ostensiva e adequada.

7.5.2 Todos os materiais devem ser entregues acondicionados em caixas ou recipientes aptos a serem armazenados e em suas embalagens originais do fabricante.

7.6 Não serão aceitos produtos deteriorados, alterados, adulterados, avariados ou em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação. Os produtos deverão ser entregues frescos, produzidos na data da entrega.

7.8 No ato da entrega será procedida a avaliação da qualidade dos produtos licitados com relação à descrição, características, embalagem e rotulagem especificadas no objeto do Edital.

7.9 A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto entregue;

7.10 A garantia abrange qualquer substituição de produto com características, sabor ou odor que demonstrem não estarem apropriados para consumo, e devem ser substituídos no mesmo dia da aferição feita pela Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG, exceto se a ocorrência do dano se der por dolo, imperícia ou mau uso por parte dos servidores da CONTRATANTE. Em suma, todas as garantias serão asseguradas conforme preconizado no código do consumidor (Art. 24 da Lei nº 8078/1990), no manual do fabricante e demais normas vigentes que regem o tema.

7.11 No prazo máximo mencionado no subitem acima, a CONTRATADA ficará encarregada pela retirada do objeto na Câmara Municipal de Santana da Vargem, sendo que todos os custos decorrentes do transporte do objeto para conserto ou troca, correrão às custas da CONTRATADA.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)**

7.12 Ao assinar o CONTRATO DE FORNECIMENTO ou ORDEM DE FORNECIMENTO, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer à Câmara Municipal de Santana da Vargem, o objeto que lhe foi adjudicado conforme especificações e condições contidas neste Edital e também na Proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

## 8 Do Recebimento

8.1 Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de 7 (sete) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 Os produtos/serviços defeituosos que não oferecerem a segurança que dele legitimamente se espera, deverão ser substituídos no prazo de até **07 (sete) dias** pela CONTRATADA, e às suas expensas, contados a partir da solicitação feita pela Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG, mantido o preço inicialmente contratado, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

8.4 Os produtos considerados como duráveis que se apresentem impróprios ou inadequados ao uso a que se destina, deverão ser substituídos pela CONTRATADA, tendo a Câmara Municipal de Santana da Vargem, o prazo de **07 (sete) dias** contados da data do recebimento, para reclamar a troca.

8.5 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

8.6 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

8.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.11 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.14 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

9.1 O pagamento será efetuado no prazo de **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, através de transferência em conta bancária indicada pelo CONTRATADO com agência no Banco do Brasil. Caso o contratado não possua conta no Banco do Brasil deverá apresentar Boleto Bancário emitido por qualquer banco.

- a) Devendo para isto a empresa vencedora apresentar Nota Fiscal Eletrônica demonstrando descrição correta dos itens, valores unitários e totais.
- b) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.
- c) O pagamento através de boleto bancário só será efetuado mediante o vencimento do boleto na apresentação.
- d) A CONTRATADA deverá constar na nota fiscal a retenção de imposto de renda, bem como informar o regime tributário o qual a empresa está enquadrada, em consonância ao Decreto Municipal n.º 12.814 de 31 de julho de 2023, sob pena de retenção do Imposto de Renda sobre o valor total do documento.
- e) A CONTRATADA deverá constar na nota fiscal os dados bancários para pagamento

9.2 Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal Eletrônica correspondente emitida, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

9.3 A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da CONTRATANTE, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

9.4 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA pelo representante da CONTRATANTE e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE

9.5 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

9.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

## 10 Do Reajuste

10.1 Os contratos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima nos termos da Lei Federal de nº 14.133/2021.

10.2 Após o período de 12 meses, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA fornecido pelo IBGE, que será concedido após a solicitação da contratada.

10.3 Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pela Câmara Municipal, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diluição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do princípio, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

10.4 Conforme disposto no Caput do Artigo 129 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando da alteração contratual para supressão de obras, bens e serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocados no local dos trabalhos, ou ainda, ter prestado os serviços, estes deverão ser pagos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem pelos custos regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo ainda caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

10.5 Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

**11 Do valor da Contratação**

11.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 14.999,34 (quatorze mil novecentos e noventa e nove reais e trinta e quatro centavos)**

11.2 O valor da proposta deve abranger os seguintes custos: impostos, encargos sociais e trabalhistas, entre outros custos que forem gerados para execução do serviço.

**12 Da Dotação Orçamentária**

12.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício financeiro vigente, e da correspondente no exercício subsequente.

DESPESA 11- 3.3.90.30.00- Material de consumo R\$49.822,03 (quarenta e nove mil oitocentos e vinte e dois reais e três centavos).

**13 Da Adequação ao Plano Anual de Contratações**

13.1 Esta contratação está devidamente prevista e respaldada no Plano Anual de Contratações.

**14 Da Garantia de Execução**

14.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução .

**15 Das Obrigações do Contratante (art 92,X, XI e XIV)**

São obrigações do Contratante:

15.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

15.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

15.3 Rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o CONTRATO

15.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

15.5 Arcar com as despesas de publicação de extrato do CONTRATO DE FORNECIMENTO, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

15.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

15.7 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

15.8 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

15.9 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

15.10 Cientificar o órgão de representação judicial do jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

15.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

15.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **16 Das Obrigações do Contratado**

16.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

16.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.4 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do CONTRATO DE FORNECIMENTO, durante toda a sua vigência;



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

16.5 Colocar à disposição da CONTRATANTE todos os meios necessários para comprovação da qualidade do (s) objeto (s), permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações e exigências do Edital.

16.6 Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do CONTRATO DE FORNECIMENTO, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, taxas, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação, e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei.

16.7 Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre o objeto contratado.

16.8 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

16.9 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.10 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.11 Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

16.13 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

16.14 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

16.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

16.16 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

16.17 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

## **17 Das Infrações Administrativas e Sanções**

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

17.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.3 dar causa à inexecução total do contrato;

17.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.13 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, nos termos da Lei 14.133/21, as seguintes sanções:



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.14 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item **17.13.** do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

17.15 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

17.16 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.17 A aplicação das sanções previstas no item **17.13.** deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.18 Na aplicação da sanção prevista no item 17.13, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

17.19 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item **17.13** do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.20 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

17.21 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

17.22 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

17.23 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)** pagamento da multa;
- c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

## **18 Das Normas de Regência**

18.1 O presente procedimento licitatório é regido pela Lei 14.133/21, e regulamentações internas.

18.2 Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência.

## **19 Do Foro**

19.1 As partes elegem o foro da comarca de Três Pontas -MG para dirimir quaisquer conflitos existentes dentre esta contratação

Santana da Vargem, 04 de Dezembro de 2024